

z dnia 29.03.2021

Procedura kształcenia na odległość w Szkole Podstawowej nr 23 w Szczecinie

w czasie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu
oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem
COVID-19

Podstawa prawna:

*ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 26 marca 2021 r.
w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w
związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z
2021 r. poz. 561)*

*ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 20 marca 2020 r.
w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia
funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem,
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493)*

§1. Przedmiot Procedury

1. Procedura kształcenia na odległość określa organizację realizacji zadań Szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§2. Sposób i tryb realizacji zadań Szkoły Podstawowej nr 23 w Szczecinie w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły.
3. Podstawowym narzędziem komunikacji między nauczycielami, uczniami i ich rodzicami jest dziennik elektroniczny Librus.
4. Dopuszcza się inne metody komunikacji (facebook, messenger, sms, telefon) przyjęte wspólnie przez nauczyciela, uczniów i rodziców danej grupy lub klasy, ale tylko w przypadku braku możliwości korzystania przez ucznia z platformy Librus i za zgodą dyrektora szkoły.
5. Wirtualne materiały opracowane są dla każdej klasy z przedziału wiekowego I-VIII z zachowaniem tygodniowego rozkładu lekcji lub zajęć obowiązującego przed dniem wejścia w życie rozporządzenia.
6. Nauczyciele zobowiązani są do wdrożenia formy zajęć online, które należy zaplanować w dzienniku librus, wykorzystując aplikację ZOOM.
7. Aplikacja ZOOM będzie wykorzystywana do czasu uruchomienia aplikacji Teams w Microsoft 365.

8. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do wykorzystania zakładki „zaplanuj Lekcję”, w której zamieszcza materiały i link do spotkania z uczniami. Materiały, które powinien odesłać uczeń należy przekazać w zakładce „zadania domowe”.

9. Zaplanowane lekcje widoczne są dla ucznia, rodzica, nauczyciela i dyrektora w zakładce „Terminarz”.

10. Wychowawca klasy przekazuje informacje uczniom i/lub rodzicom o dostępie do aplikacji. Pozyskuje dane w zakresie sprzętu, dostępu do Internetu, możliwości kontaktu nauczycieli z uczniem. Informacje przekazuje wicedyrektorowi.

11. Nauczyciel prowadzący zajęcia w ramach nauczania indywidualnego, zintegrowanej ścieżki edukacyjnej lub pracujący z uczniem posiadającym opinię/orzeczenie PPP zobowiązany jest indywidualnie ustalić metody i formy pracy z uczniem i/lub rodzicem, dostosowując je do możliwości ucznia wynikających ze wskazań poradni psychologiczno-pedagogicznej.

12. Nauczyciele świetlicy, biblioteki, pedagog szkolny, nauczyciele klas I-III, oddziałów przedszkolnych pracują zgodnie z planem zajęć, także w formie zdalnej.

13. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem:

a) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem

b) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,

c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,

d) innych niż wymienione w lit. a–c materiałów wskazanych przez nauczyciela;

14. Dobór narzędzi przy kształceniu na odległość powinien uwzględniać aktualne zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu ucznia, wiek i etap jego rozwoju, a także sytuację rodzinną.

15. Uczniowie są zobowiązani do realizacji zadań, wynikających z obowiązku szkolnego, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przyjętych w szkole.

16. Uczniowie, którzy nie mają dostępu do wymaganych warunków technicznych kształcenia na odległość, mają obowiązek poinformowania o trudnościach wychowawcę klasy, a wychowawca informuje o tym fakcie dyrektora szkoły.

17. Dla uczniów bez dostępu do komputera, Internetu nauczyciele ustalają formę przekazania materiałów do nauki w porozumieniu z rodzicami.

18. Uczniowie, którzy nie mają odpowiedniego wyposażenia do realizacji zdalnego nauczania mogą za zgodą dyrektora uczestniczyć w zajęciach w szkole. Przebywają wtedy z nauczycielem w klasie zgodnie z ustalonym planem.

19. Dyrektor szkoły na pisemny wniosek:

1) rodziców dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,

2) rodziców dzieci, którzy:

a) są zatrudnieni w podmiotach wykonujących działalność leczniczą,

b) realizują zadania dotyczące koordynacji ratownictwa medycznego,

c) realizują zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,

- d) pełnią służbę w jednostkach zapewniających bezpieczeństwo i porządek publiczny,
- e) wykonują działania ratownicze,
- f) są zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej w rozumieniu art. 6 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 i 2369),
- g) są zatrudnieni w ogrzewalniach i noclegowniach, o których mowa w art. 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- h) są zatrudnieni w placówkach zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, o których mowa w art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- i) są zatrudnieni w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo-terapeutycznych oraz w interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych,
- j) są zatrudnieni w formach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
- k) są zatrudnieni w jednostkach systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, i realizują zadania na terenie tych jednostek – ma obowiązek zorganizować zajęcia w oddziale przedszkolnym, do którego uczęszczają te dzieci. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do procedury i został udostępniony na stronie internetowej szkoły.

20. Od dnia 29 marca 2021 r. do dnia 11 kwietnia 2021 r. dyrektor szkoły podstawowej na pisemny wniosek rodziców dzieci uczęszczających do klas I–III szkoły podstawowej, którzy:

- 1) są zatrudnieni w podmiotach wykonujących działalność leczniczą,
 - 2) realizują zadania dotyczące koordynacji ratownictwa medycznego,
 - 3) realizują zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
 - 4) pełnią służbę w jednostkach zapewniających bezpieczeństwo i porządek publiczny,
 - 5) wykonują działania ratownicze,
 - 6) są zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej w rozumieniu art. 6 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - 7) są zatrudnieni w ogrzewalniach i noclegowniach, o których mowa w art. 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - 8) są zatrudnieni w placówkach zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, o których mowa w art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - 9) są zatrudnieni w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo-terapeutycznych oraz w interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych,
 - 10) są zatrudnieni w formach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - 11) są zatrudnieni w jednostkach systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, i realizują zadania na terenie tych jednostek – ma obowiązek zorganizować dla tych dzieci opiekę w szkole.
21. Dyrektor szkoły umożliwia dzieciom objętym opieką realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły.

§3. Tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas

1. Tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas powinien uwzględniać w szczególności:

- a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
- b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
- c) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,

d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

2. Nauczyciele przygotowują materiał dla ucznia i planują zajęcia online zgodnie z jego planem lekcji obowiązującym przed wprowadzeniem czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół,

3. Zakres materiału musi być dostosowany do jednej jednostki lekcyjnej,

która trwa 45 minut. Należy wziąć pod uwagę warunki pracy ucznia w systemie online, w tym połączenie z nauczycielem na wizji ; pracę samodzielną , poznawanie nowych zagadnień, brak możliwości drukowania treści, utrudniony dostęp do sprzętu komputerowego lub całkowity jego brak itp..

4. Nauczyciel planuje lekcję online dzień wcześniej ,przygotowany zakres materiału ze wskazówkami, przykładami i ćwiczeniami zamieszcza w dzienniku Librus.

5. Zagadnienia dla uczniów powinny być tak dobrane, aby czas wykonania polecenia nie wymagał od ucznia zbyt długiego czasu korzystania z narzędzi multimedialnych.

6. Nauczyciele są zobowiązani do kontrolowania ilości przekazywanych uczniom materiałów.

7. Nauczyciele przedmiotów artystycznych i nauczyciele wychowania fizycznego ograniczają konieczność wykorzystywania narzędzi multimedialnych przy realizacji obowiązkowych treści programowych.

§4. Współpraca nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniająca potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze

1. Dyrektor szkoły koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i/lub rodzicami.

2. Nauczyciele zgłaszają pojawiające się problemy dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły, uczniowie – wychowawcy klasy lub nauczycielowi przedmiotu, rodzice – wychowawcy klasy lub dyrektorowi szkoły.

3. Nauczyciele zobowiązani są do codziennego, zgodnie z pięciodniowym tygodniem pracy, odbierania poczty służbowej lub wiadomości wysłanej przez komunikator na e-dzienniku.

4. Nauczyciel pracuje w godzinach określonych w tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, obowiązującym przed wejściem rozporządzenia.

5. Każdy uczeń i/lub rodzic ma możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia, codziennie w godzinach wynikających z tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, przy wykorzystaniu komunikatora na e-dzienniku lub w innym czasie i formie ustalonej między nauczycielem a uczniami i/lub rodzicami (np. facebook, messenger, telefon).

6. Nauczyciele i specjaliści, realizując naukę na odległość, zobowiązani są do dostosowania sposobów oraz metod pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych

7. Zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz dla uczniów objętych IPET odbywają się na terenie szkoły ,zgodnie z ustalonymi wcześniej godzinami.

8. Pedagog szkolny oraz specjaliści prowadzą konsultacje dla uczniów i/lub rodziców w ramach obowiązkowego pensum w formie zdalnej.

§5. Modyfikacja szkolnego zestawu programów nauczania

1. Nauczyciele mają możliwość weryfikacji realizowanego programu nauczania, tak, aby dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

2. Modyfikacja programu nauczania wymaga zgłoszenia do dyrektora szkoły, w formie pisemnej.

§6. Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia lekcyjne w oddziałach, zajęcia w ramach nauczania indywidualnego, zajęcia w ramach zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, zobowiązani są do regularnego odnotowywania tematu lekcji w dzienniku z adnotacją „zdalne nauczanie” oraz sprawdzania obecności. Temat lekcji musi zawierać informację o głównym celu lekcji.
2. Nauczyciele - specjaliści prowadzący zajęcia w ramach zajęć rewalidacyjnych, wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zobowiązani są do odnotowania tematu zajęć, form, metod i sposobów pracy z uczniem w dziennikach zajęć specjalistycznych.
3. W okresie ograniczenia funkcjonowania szkoły i kształcenia na odległość frekwencja uczniów jest odnotowywana.
4. Zapisy tematów w dzienniku elektronicznym, dziennikach zajęć specjalistycznych, będą podstawą zaliczenia do wymiaru godzin poszczególnych zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§7. Sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dającym podstawę do oceny pracy ucznia.
2. Sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczniów odbywać się będzie w formach przyjętych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania i Przedmiotowych Systemach Oceniania, z zastrzeżeniem, że sposób zastosowania danej formy musi uwzględniać wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość.
3. Uczeń musi być powiadomiony o ocenianiu danej aktywności, określonej przez nauczyciela, poprzez zapis „podlega ocenie” przy zagadnieniu wpisanym w materiałach dla ucznia.
4. Sprawdziany, kartkówki planowane są zgodnie z terminami, ilością form sprawdzania wiedzy, ustalonymi w WSO, z zastrzeżeniem, że organizacja tych form musi zakładać określony przedział czasowy wykonania tej aktywności, w celu umożliwienia uczniom zorganizowanie dostępu do komputera i Internetu.
5. Nauczyciel oceniający ucznia musi uwzględniać pojawiające się trudności techniczne w związku z kształceniem na odległość i dostosować sposoby sprawdzenia wiedzy i umiejętności do indywidualnych sytuacji.
6. Oceny uczniów nauczyciel niezwłocznie wpisuje do dziennika elektronicznego.
7. Uczeń ma prawo do zgłoszenia braku wykonania zadania ze względu na stan zdrowia lub inną przyczynę, z tym, że informacja ta, musi być potwierdzona przez rodzica.
8. Rodzice informowani są o postępach swoich dzieci przez wpisy w dzienniku elektronicznym lub, w razie konieczności, indywidualny kontakt e-mailowy lub telefoniczny z nauczycielem przedmiotu lub wychowawcą.

§8. Warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny zostały określone w Statucie szkoły.

1. W przypadku wydłużenia czasu zawieszenia zajęć szkolnych dla uczniów forma przeprowadzenia w/w egzaminów oraz warunki ustalenia rocznej oceny

klasyfikacyjnej zachowania zostaną uchwalone przez radę pedagogiczną i wprowadzone w życie zarządzeniem dyrektora szkoły.

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 23
im. Mariusza Zaruskiego
Szczecin

B. Rachanek-Józwiak
mgr Barbara Rachanek-Józwiak

29.03.2021.