

Procedury zapewniania bezpieczeństwa W Szkole Podstawowej nr 23 w Szczecinie w związku z wystąpieniem epidemii

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w Szkole Podstawowej nr 23 w Szczecinie obowiązują specjalne procedury zapewniania bezpieczeństwa.

Celem wewnętrznych procedur bezpieczeństwa jest wspólna dbałość i odpowiedzialność za zdrowie uczniów, ich rodzin i pracowników szkoły w sytuacji stanu epidemicznego kraju. Ich przestrzeganie jest bezwzględnym warunkiem bezpiecznej nauki stacjonarnej.

Organizacja pracy szkoły oraz obowiązki pracowników szkoły związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w związku z COVID-19

I. ZASADY OGÓLNE

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej nr 23 w Szczecinie , zwanej dalej szkołą , odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 23 w Szczecinie , zwany dalej Dyrektorem.
2. W szkole stosuje się aktualne wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Na terenie szkoły mogą przebywać tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych (kaszel, gorączka). Jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku zauważenia ww. objawów chorobowych za zgodą rodziców/opiekunów lub pełnoletniego ucznia, dokonuje się pomiaru temperatury ciała ucznia za pomocą termometru bezdotykowego. Pomiaru dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem lub wyznaczony pracownik.
4. Do szkoły nie mogą uczęszczać uczniowie ani przychodzić pracownicy, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych .
5. Przebywając w budynku szkoły uczniowie oraz pracownicy nie muszą zakrywać ust ani nosa (nie chodzą w масечkach), jeżeli zachowują dystans 1,5 m i jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych Procedurach. Noszenie масечек nie obowiązuje w salach lekcyjnych.
6. Dyrektor szkoły rekomenduje używanie масечек zakrywających usta i nos w przestrzeni wspólnej - korytarz, klatka schodowa, szatnia, oraz podczas bliskiego kontaktu dwóch osób (np. nauczyciel –uczeń). Масечки uczniom zapewniają rodzice/opiekunowie prawni.
7. Uczniowie przebywając na terenie szkoły muszą unikać gromadzenia się i ścisiku oraz starać się zachować dystans od innych osób – w szczególności w częściach wspólnych, korytarze, biblioteka, stołówka, świetlica, toaleta.
8. Wszystkie osoby postronne wchodzi do szkoły wejściem głównym i mogą przebywać na klatce schodowej. Zobowiązane są do :
 - 1) wpisania się do księgi wejść (m.in. imię, nazwisko, nr telefonu),
 - 2) dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek ochronnych, a także zakrywania nosa i ust
 - 3) stosowania się do wskazówek pracowników szkoły (udanie się bez zbędnej zwłoki do wyznaczonego miejsca spotkania z nauczycielem lub innym pracownikiem szkoły).
9. Na tablicy ogłoszeń przy drzwiach wejściowych , w pokoju nauczycielskim oraz w sekretariacie szkoły znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku

stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na COVID-19 u osoby znajdującej się na terenie szkoły.

10. Szkoła zapewnia:

- 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, placu zabaw, boiska oraz sprzętów i przedmiotów znajdujących się w szkole;
- 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków i w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia świetlicowe i w szatni, a także środki ochrony osobistej, w tym jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne/osłona na usta i nos dla wszystkich pracowników szkoły do wykorzystania w razie zaistnienia takiej potrzeby;
- 3) Bezdotykowy termometr; (termometr dotykowy też jest dopuszczony, należy go dezynfekować po każdym użyciu)
- 4) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
- 5) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
- 6) Kosze na odpady zmieszane z workami, do których wrzucane są zużyte środki ochrony osobistej jak maski, rękawiczki – są to odpady zmieszane.

11. Dyrektor:

- 1) Zaznajamia pracowników oraz rodziców (informacja przesyłana za pomocą poczty elektronicznej, e-dziennika) uczniów ze stosowanymi w szkole metodami ochrony uczniów przed Covid-19 oraz niniejszymi procedurami zapewniania bezpieczeństwa.
- 2) Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 3) Opracowuje harmonogram dyżurów;
- 4) Dbą o to, by w salach, w których spędzają czas uczniowie nie było przedmiotów, sprzętów, których nie da się skutecznie umyć lub dezynfekować;
- 5) Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w placówce;
- 6) Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 7) Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika szkoły;

- 8) Współpracuje ze służbami sanitarnymi – w przypadku podejrzenia zakażenia Covid-19 oraz w przypadku podejmowania decyzji o zmiany systemu nauczania – hybrydowy (nauka stacjonarna + nauczanie zdalne), przy pomocy środków komunikacji na odległość;
- 9) Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u ucznia i pracownika szkoły;
- 10) Zapewnia taką organizację pracy szkoły, która uniemożliwi znaczne gromadzenie się uczniów w tych samych pomieszczeniach na terenie szkoły;
- 11) Zapewnia organizację zajęć na sali gimnastycznej, która umożliwia przebywanie na niej dzieci z zachowaniem przepisów § 7 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2019 r. poz. 639) oraz umożliwia umycie lub dezynfekcję sprzętu sportowego oraz podłogi;
- 12) Wyznacza obszary w szkole, w których mogą przebywać osoby z zewnątrz (tylko z osłoną ust i nosa, rękawiczek jednorazowych lub po dezynfekcji rąk, bez objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych);
- 13) Zawiesza częściowo (wybrane oddziały) lub całościowo zajęcia stacjonarne w szkole, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę i uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Wprowadza w szkole odpowiednie do sytuacji rozwiązania organizacyjne w zakresie pracy szkoły.

12. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- 1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej w formie:
 - a. Regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c. Unikania skupisk ludzi,
 - d. Unikania dotykania oczu, nosa i ust,
 - e. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2) Dezynfekować lub umyć ręce zgodnie z instrukcją wywieszoną w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
- 3) Zostawiać okrycie wierzchnie w miejscu do tego przeznaczonym;
- 4) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych, wskazujących na chorobę dróg oddechowych u ucznia (w szczególności kaszel, gorączka);
- 5) Unikać organizowania większych skupisk uczniów z różnych klas w jednym pomieszczeniu;

- 6) Wyrzucać zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej (maseczki, jednorazowe rękawiczki) do zamykanych, wyłożonych workiem foliowych koszy na odpady zmieszane;
- 7) Postępować zgodnie z przepisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.

13. Personel kuchenny oraz pracownicy administracji powinni unikać bezpośredniego kontaktu z uczniami oraz nauczycielami.

14. Nauczyciele odbywający zajęcia z uczniami:

- 1) Kontrolują warunki do prowadzenia zajęć - objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych u uczniów, dostępność środków czystości, zbędne przedmioty przynoszone przez uczniów i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) Sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw zgodnie z harmonogramem dyżurów, w tym w miarę możliwości zapewniają uczniom możliwość korzystania ze szkolnego boiska lub z pobytu na świeżym powietrzu zgodnie z ustalonym harmonogramem i sprzyjającymi warunkami atmosferycznymi.
- 3) Edukują uczniów z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły, tj. dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, zgodnie z instrukcją wywieszoną przy dozownikach z płynem;
- 4) Wietrzą salę, po odbyciu zajęć, a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- 5) Ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami – także w czasie zajęć wychowania fizycznego; rekomenduje się prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na dworze.
- 6) Dbają o to, by uczniowie w miarę możliwości nie wymieniali się przyborami szkolnymi, a swoje rzeczy (podręczniki, przybory szkolne) trzymali na przypisanej ławce, w swoim tornistrze/plecaku/torbie;
- 7) Odkładają używane w trakcie zajęć sprzęty, pomoce dydaktyczne, zabawki w wyznaczone miejsce w sali – do mycia, czyszczenia, dezynfekcji
- 8) W przypadku gdy stwierdzą, że uczeń przyniósł do szkoły przedmioty (np. zabawki), które nie będą wykorzystywane w czasie zajęć (nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz z niepełnosprawnościami), przypomina uczniowi o zakazie przynoszenia przedmiotów (zbędnych w czasie zajęć) oraz zobowiązuje ucznia do schowania przedmiotu do tornistra/plecaka/torby oraz niewyjmowania ich do czasu zakończenia zajęć w szkole przez ucznia;
- 9) Dbają o to, by uczniowie przestrzegali zasad bezpieczeństwa przy wyjściu poza teren szkoły i obowiązujących tam procedur w związku z wystąpieniem COVID-19;

- 10) Utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów przede wszystkim za pomocą środków komunikacji na odległość, a w miarę potrzeb osobisty – z zachowaniem zasad bezpieczeństwa – m.in. co najmniej dystans 1,5 m.

15. **Wychowawca klasy** na pierwszym spotkaniu z uczniami zobowiązany jest do przedstawienia i omówienia szczególnych zasad bezpieczeństwa funkcjonujących w szkole w związku z COVID-19, w tym godziny i zasady pracy świetlicy, biblioteki, gabinetu profilaktyki zdrowotnej. Ten fakt odnotowuje w dzienniku lekcyjnym

16. Nauczyciele klas I-III organizują przerwy dla swoich uczniów nie rzadziej niż co 45 minut.

17. Nauczyciele bibliotekarze:

- 1) Pilnują, aby uczniowie nie gromadzili się w bibliotece uniemożliwiając swobodne przemieszczanie się z zachowaniem dystansu 1,5 m;
- 2) Książki i inne materiały wydają bezpośrednio osobie zamawiającej;
- 3) Odkładają zdane przez uczniów i nauczycieli książki i inne materiały w wyznaczone do tego miejsce na okres 48 godzin, a po tym czasie odkładają je na półkę zgodnie z pierwotnym ich układem.
- 4) Pilnują, aby uczniowie nie wchodzili między regały z książkami i nie korzystali z książek oraz innych materiałów (również pracownicy), które odbywają 48 godzinną kwarantannę;
- 5) Dostosowują pracę biblioteki do obowiązującego regulaminu.

18. Osoby sprzątające w placówce:

- 1) Pracują w rękawiczkach;
- 2) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;
- 3) Dezynfekują toalety – po każdej przerwie, po każdym dniu pracy szkoły;
- 4) Dbają na bieżąco o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych;
- 5) Wietrzą korytarze szkolne – raz na godzinę;
- 6) Po każdym dniu myją detergentem i/lub dezynfekują:
 - a. ciągi komunikacyjne – myją;
 - b. poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurka z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
 - c. sprzęt wykorzystywany na sali sportowej oraz jej podłogę – myją i/lub dezynfekują;

- d. sprzęt, pomoce dydaktyczne, zabawki pozostawiane w salach dydaktycznych w wyznaczonych miejscach;
- 7) Przeprowadzając dezynfekcję postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego oraz zgodnie z Procedurą mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu;
 - 8) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak, aby nie narażać dzieci ani pracowników na wdychanie oparów;
 - 9) Wypełniają Kartę dezynfekcji pomieszczenia, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Procedur zgodnie z poleceniami dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona dokonuje wrywkowo monitorowania czystości pomieszczeń, co odnotowuje na Karcie monitoringu czystości pomieszczenia – załącznik nr 2 do Procedur.

19. Woźna/y/:

- 1) Dbą o to, by uczniowie przychodzący do szkoły dezynfekowali ręce przy wejściu do placówki (jeśli uczeń jest uczulony na środek dezynfekujący, obowiązany jest on niezwłocznie umyć ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozowniku mydła);
- 2) Pilnuje, aby na teren placówki osoby przyprowadzające i odbierające uczniów ze szkoły, a także osoby spoza szkoły wchodziły tylko, jeśli mają one zakryte usta i nos oraz jednorazowe rękawiczki na rękach lub dokonały dezynfekcji rąk przy wejściu do placówki;
- 3) Wskazuje osobom z zewnątrz placówki obszar, w którym mogą przebywać, instruując odnośnie konieczności zasłaniania nosa i ust na terenie i dezynfekcji rąk przy wejściu na teren placówki lub noszenia jednorazowych rękawic oraz zachowania dystansu od innych osób, co najmniej 1,5 metra.

Dystans



II. Zasady komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów szkoły

1. W okresie epidemii kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik. W przypadku

funkcjonowania szkoły w wariantcie C (kształcenie zdalne) jest to jedyny sposób komunikacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem. Kontakt bezpośredni jest możliwy z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

2. Rodzic/opiekun prawny na spotkanie bezpośrednie, rozmowę umawia się z nauczycielem za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik.

3. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć osłonę ust i nosa oraz zachować dystans wynoszący min. 1,5 metra. Spotkanie odbywa się w miejscu zapewniającym utrzymanie dystansu między rozmówcami, ale również innymi osobami, które mogą przebywać w tym samym pomieszczeniu co rozmówcy. Spotkanie, rozmowa nie może się odbywać podczas lekcji i przerwy, kiedy nauczyciel pełni dyżur.

4. W szczególnych przypadkach rodzic/opiekun prawny może odbyć spotkanie ad hoc z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły bez konieczności wcześniejszego umawiania się, z zachowaniem zasad opisanych w ust. 2,3 i 5.

5. Wchodząc na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym lub pozostać w rękawiczkach ochronnych oraz zgłasza pracownikowi spotkanie z nauczycielem podając swoje dane (imię i nazwisko) oraz nazwisko nauczyciela, z którym jest umówiony. Pracownik szkoły wpisuje dane do księgi wejść szkoły.

6. Pracownik szkoły ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.

7. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania szkole numeru telefonu do kontaktu i aktualizowania go, w przypadku wystąpienia zmiany danych kontaktowych. Aktualne numery kontaktowe zbiera na początku wychowawca klasy, a w razie zmiany w ciągu roku szkolnego należy nowy numer podać w sekretariacie szkoły – sekretarz szkoły przekazuje informację dotyczącą zmiany wychowawcy klasy.

8. Z pielęgniarką szkolną rodzic/opiekun prawny może kontaktować się telefonicznie pod numerem telefonu **914600288** w godzinach jej pracy oraz bezpośrednio w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2, 3, 5.

9. Do kontaktu ze szkołą w sprawach pilnych (np. informacja o zarażeniu COVID-19), wyznacza się następujące numery telefonów **914600288** lub **501554026**. Powyższe numery telefonów są również opublikowane na stronie internetowej szkoły [www](http://www.miasto.szczecin.pl).

10. Kontakt z pracownikami świetlicy możliwy jest w godzinach od **6.45** do **17.00** pod numerem telefonu **914600288** oraz adresem mailowym **sp23@miasto.szczecin.pl** lub przez e-dziennik.

11. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u dziecka w czasie zajęć odbywających się na terenie szkoły rodzic zostanie poinformowany telefonicznie na wskazany przez siebie numer telefonu o konieczności niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły.

12. Rodzic zobowiązany jest niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły osobiście lub za pośrednictwem upoważnionej osoby.
13. Dyrektor szkoły udostępnia niniejsze Procedury na stronie szkoły.
14. Wychowawca omawia obowiązujące procedury z uczniami i rodzicami na pierwszych spotkaniach

III. Zasady ogólne przyprowadzania i odbiór uczniów ze szkoły

1. Na teren budynku szkoły może wchodzić uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, którego może odprowadzić do szkoły tylko jeden opiekun (rodzic, opiekun, osoba upoważniona).
2. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysyłać ucznia, u którego w rodzinie któryś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Rodzice nie wchodzi na teren szkoły, szatni –pracownik szkoły odprowadza lub wskazuje drogę uczniowi do sali lekcyjnej. Rodzice dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz dzieci świetlicowych mogą wejść do części wspólnej- klatka schodowa przy wejściu głównym.
4. Jeżeli kilkoro rodziców, uczniów przyjdzie jednocześnie, czekają na wejście do szkoły, zachowując dystans społeczny wynoszący 1,5m.
5. Uczeń wchodzący do szkoły zobowiązany jest zdezynfekować ręce a w przypadku występującego uczulenia na środek dezynfekujący, niezwłocznie umyć ręce w najbliższej łazience przeznaczonej do korzystania przez uczniów.
6. Jeśli uczeń korzysta z jednorazowych rękawiczek i maseczki/osłony ust i nosa, wyrzuca je do kosza z workiem na odpady zmieszane.
7. Dziecko nie może wnosić do budynku szkoły przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których uczeń bierze udział, wyjątek stanowią dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami - rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do regularnego czyszczenia przedmiotów przynoszonych przez uczniów.
8. Pracownik dyżurujący przy wejściu do szkoły w miarę możliwości dba o to, by dzieci z różnych oddziałów nie stykały się ze sobą i unikały ścisku.
9. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (wskazujących na chorobę dróg oddechowych) u ucznia, który samodzielnie przychodzi do szkoły – pracownik informuje dyrektora, który telefonicznie kontaktuje się z rodzicami/opiekunami ucznia. Rodzice/ opiekunowie są zobowiązani do niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły osobiście lub przez osobę upoważnioną (pisemnie lub za pomocą SMS).
10. Do czasu przybycia rodzica/opiekuna uczeń izolowany jest w specjalnie do tego przeznaczonym pomieszczeniu lub w sali lekcyjnej z zachowaniem odstępu 2m od innych uczniów. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna /osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi szkoły, który odpowiada za odprowadzanie uczniów do wyjścia.
11. Rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona do odbioru dziecka przebywa na terenie szkoły nie dłużej niż jest to konieczne zachowując dystans społeczny.

12. Opuszczając placówkę uczeń odprowadzany jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika szkoły, który oczekuje przy drzwiach wejściowych lub ,jeśli wymaga tego sytuacja, odbiera dziecko z pomieszczenia, gdzie ono przebywa.

13. W przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw/boisku, odbiór dziecka odbywa się z tego miejsca przy zachowaniu dystansu co najmniej 1,5 m od innych osób (oprócz dziecka/dzieci odbieranych ze szkoły).

14. Rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona do odbioru dziecka przebywa na terenie szkoły nie dłużej niż jest to konieczne.

IV.Zasady korzystania z szatni

1. W szatni uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie i obuwie w wyznaczonych szafkach po przyjściu do szkoły i odbierają je po skończonych zajęciach.
2. Wszystkich uczniów obowiązuje zmiana obuwia.
3. Uczniowie w szatni przebywają tylko i wyłącznie w celu pozostawienia lub odbioru odzieży wierzchniej i obuwia. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię.
4. Przebywając w szatni uczniowie obowiązani są do unikania ścisku.
5. Uczeń nie podchodzi do swojej szafki, jeśli nie ma możliwości swobodnego dostępu do szafki – czeka wówczas na korytarzu.
6. Uczniowie oczekujący na wejście do szatni zachowują między sobą dystans i nie blokują wejścia do szatni, umożliwiając uczniom korzystającym z szatni swobodne bezkontaktowe opuszczenie jej.
7. Uczniowie unikają dotykania rzeczy innych uczniów pozostawionych w szatni.
8. Jeśli uczeń zauważy przedmioty leżące w nieładzie na ziemi w szatni, zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie nauczyciela dyżurującego lub pracownika obsługi.
9. W trakcie zajęć dydaktycznych schodzenie do szatni jest zabronione za wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica. Wówczas dziecko korzysta z szatni tylko w celu odbioru swojego nakrycia wierzchniego.
10. W przypadku organizacji zajęć przez nauczyciela na świeżym powietrzu, uczniowie także korzystają z szatni, przestrzegając zasad określonych w ust. 2- 8..

V. ZASADY PRZEBYWANIA UCZNIÓW W SZKOLE

1. Do szkoły mogą uczęszczać tylko uczniowie zdrowi, bez objawów przeziębienia (kaszel, katar, stan podgorączkowy) lub objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (dolegliwości żołądkowe, wysypka, duszności itp.).

2. Na terenie szkoły nie ma obowiązku korzystania z maseczki, chyba, że uczeń ma taką potrzebę lub stosuje się do zaleceń lekarza.

3. Dyrektor szkoły rekomenduje używanie maseczek zakrywających usta i nos w przestrzeni wspólnej - korytarz, klatka schodowa, szatnia, oraz podczas bliskiego kontaktu dwóch osób (np. nauczyciel –uczeń). Maseczki uczniom zapewniają rodzice/ opiekunowie prawni.

4. Uczniowie są zobowiązani do bezwzględnego stosowania zasad higieny: częste mycie rąk wodą z mydłem, nie podają ręki na powitanie, zachowują dystans, a także unikają dotykania oczu, nosa i ust.

5. Podczas kichania czy kasłania należy w odpowiedni sposób zasłonić twarz.

6. Uczniowie korzystają z szatni (obowiązuje zmiana obuwia).

7. Po wejściu do szkoły uczniowie udają się do wyznaczonych sal, gdzie zajmują przydzielone ławki.

8. Przed wejściem do sali lekcyjnej, po powrocie z podwórka uczeń zobligowany jest do umycia lub dezynfekcji rąk zgodnie z instrukcją.

9. Uczeń zobowiązany jest do korzystania w szkole z własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć znajdują się na ławce szkolnej ucznia. Zaleca się, aby uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi.

10. Uczniowie nie przynoszą zbędnych przedmiotów, zabawek niepotrzebnych podczas zajęć szkolnych.

11. Podczas zajęć z informatyki uczeń korzysta ze sprzętu komputerowego w rękawiczkach jednorazowych, które zapewniają rodzice i postępują zgodnie z zaleceniami nauczyciela.

12. W obiekcie sportowym uczniowie korzystają z szatni , postępują zgodnie z zaleceniami nauczyciela wychowania fizycznego.

13. Uczniowie stosują się do szczegółowych regulaminów obowiązujących w pracowniach szkolnych, w bibliotece, świetlicy, w stołówce.

14. Przerwy międzylekcyjne uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela i stosują się do jego zaleceń, zachowując dyscyplinę i dystans społeczny podczas przemieszczania się na terenie szkoły.

15. Nauczyciele mają możliwość elastycznie organizować przerwy śródlekcyjne i międzylekcyjne stosownie do potrzeb uczniów.
16. Należy unikać większych skupisk uczniów, zachowywać dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
17. Uczniowie korzystający z obiadów szkolnych spożywają posiłki zgodnie z wyznaczonym harmonogramem.
18. Rodzice zapewniają dzieciom drugie śniadanie oraz napoje. Uczniowie mogą korzystać z wody wodociągowej z wykorzystaniem własnych bidonów lub butelek.
19. Uczniowie korzystając z toalety bez zbędnej zwłoki załatwiają swoje potrzeby, unikając ścisku i gromadzenia się w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
20. Każdy uczeń właściwie przechowuje środki ochrony osobistej (maseczki rękawiczki), nie dopuszczając, by pozostały one na ławce po zakończonych lekcjach lub na korytarzu czy podwórku po zakończonej przerwie.
21. Zużyte maseczki i rękawiczki uczniowie wrzucają do koszy na odpady zmieszane.
22. Rodzic zobowiązany jest do zaopatrzenia swojego dziecka w indywidualną osłonę nosa oraz ust, rękawiczek (na wyznaczone zajęcia).
23. Po zakończonych zajęciach uczeń idzie do domu.
24. Uczniowie stosują się do wszelkich uwag każdego pracownika szkoły.
25. W przypadku nieprzestrzegania procedur bezpieczeństwa przez ucznia lub zachowania zagrażającego bezpieczeństwu higienicznemu innych osób, nauczyciel ma prawo zastosować kare statutową, co może skutkować obniżeniem oceny zachowania. powiadamiając o tym fakcie rodzica telefonicznie lub drogą elektroniczną.

VI. Zasady organizacji bezpiecznego żywienia

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia ciepłego posiłku w czasie ich pobytu na terenie placówki.
2. Posiłki dostarcza Zespół Szkół nr 2.
3. Pracownicy kuchni pracują zgodnie z procedurami bezpieczeństwa zapobiegania COVID 19 ustalonymi w szkole.
4. Pracownik stołówki dezynfekuje ręce przed wejściem na stołówkę.
5. Myje ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych:
 - a. przed rozpoczęciem pracy,
 - b. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - c. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - d. po skorzystaniu z toalety,
 - e. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,

- f. po jedzeniu, piciu;
6. Wyrzuca rękawiczki maseczki do worka na śmieci i zamykają go szczelnie;
 7. Obiady wydawane są zgodnie z ustalonym przez dyrektora harmonogramem.
 8. Uczniowie spożywają posiłki w pomieszczeniu do tego przeznaczonym. Godziny spożywania posiłków przez poszczególne klasy określa dyrektor szkoły i przekazuje informację wychowawcom, którzy informują rodziców/opiekunów prawnych i uczniów,. (istnieje możliwość spożywania posiłków w salach lekcyjnych)
 9. Uczeń nie może samowolnie zmienić wyznaczonej godziny spożycia obiadu.
 10. Przed wejściem do pomieszczenia, w którym mają spożywać posiłek uczniowie zobowiązani są umyć ręce zgodnie z instrukcją widniejącą w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
 11. Posiłki wydawane są z zachowaniem zasady ograniczenia liczby uczniów przebywających jednocześnie na stołówce oraz zasad ograniczenia możliwości ewentualnego rozprzestrzeniania się wirusa.
W tym celu:
 - 1) stosuje się zmianowe wydawanie posiłków,
 - 2) w miarę możliwości na stołówce powinni spożywać posiłki uczniowie tej samej grupy,
 - 3) w przypadku braku możliwości dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci z różnych klas z zachowaniem dystansu społecznego.
 12. Talerze z posiłkiem w miarę możliwości są przygotowane wcześniej na stole lub uczniowie samodzielnie odbierają dania, unikając gromadzenia się i ścisłu.
 13. Po zakończeniu spożywania posiłku przez daną turę uczniów wyznaczony pracownik dezynfekuje lub czyści z użyciem detergentów powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki. Po zakończonych czynnościach pracownik zobowiązany jest do umycia rąk zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
 14. Rodzicom zabrania się wchodzenia na stołówkę oraz pobierania obiadów na wynos.

VII Wyjścia na boisko, plac zabaw

1. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali z placu zabaw, boiska, terenu szkoły zgodnie z harmonogramem.
2. Przerwy w miarę możliwości należy organizować korzystając z boiska, placu zabaw, terenu szkoły (poza budynkiem).
3. Nauczyciele w miarę możliwości zapewniają, aby uczniowie zachowywali dystans społeczny i przebywali w określonych strefach..
4. Nauczyciele sprawujący opiekę nad uczniami wybierają wolne sektory terenu szkoły, unikając kontaktów między uczniami różnych oddziałów klasowych.

5. Nauczyciele kontrolują czas przebywania uczniów na świeżym powietrzu i w miarę możliwości organizują powrót do szkoły, tak by uniknąć ścisku i gromadzenia się uczniów różnych klas.
6. Po powrocie ze świeżego powietrza uczniowie i nauczyciele dezynfekują lub myją ręce zgodnie z instrukcją.
7. Uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki na terenie szkoły w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę.
8. Plac zabaw zamknięty jest dla uczniów klas IV-VIII i innych osób postronnych.

VIII Organizacja zajęć pozalekcyjnych

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne zgodnie z harmonogramem tych zajęć w przypisanych do tych zajęć salach.
2. Osoby spoza szkoły, które prowadzą zajęcia pozalekcyjne z uczniami, zobowiązani są do przestrzegania niniejszych Procedur.
3. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne pilnuje, aby uczniowie nie gromadzili się.
4. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne unika aktywności, które wymuszają gromadzenie się uczniów.
5. Prowadzący zajęcia nie może pozostawiać uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych prowadzący ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pomoc nauczyciela/woźne, itp.
6. Prowadzący zajęcia podczas zajęć czuwa nad bezpieczeństwem uczniów.
7. Prowadzący zajęcia odkłada używany w trakcie zajęć sprzęt, pomoce dydaktyczne w miejsce do tego wyznaczone.
8. Jeśli zajęcia odbywały się na świeżym powietrzu, uczniowie oraz prowadzący dezynfekują ręce przy wejściu do budynku.
9. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne wietrzą salę, w której prowadzili zajęcia przed i po ich odbyciu.

IX. ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI

1. Pracownik biblioteki przed rozpoczęciem pracy zobowiązany jest do dezynfekcji rąk.
2. Pracownik biblioteki wietrzy pomieszczenie biblioteki w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż co godzinę.
3. W okresie epidemii ani uczniowie, ani pracownicy nie mogą sami wchodzić między regały i wyszukiwać książek i innych materiałów. Stosowne zapotrzebowanie składają u

pracownika biblioteki, który wyszukuje książkę, materiał i przekazuje je uczniowi, nauczycielowi.

4. Zwrócone książki i materiały muszą odbyć 48 godzinną kwarantannę, tym samym pracownicy biblioteki odkładają je w wyznaczone miejsce, a po 48 godzinach odkładają książki na półki.

5. Pracownik biblioteki pilnuje, aby uczniowie nie chodzili między regałami ani nie korzystali z książek, materiałów, które odbywają kwarantannę.

6. Pracownik biblioteki pilnuje, aby uczniowie nie gromadzili się i oczekiwali w kolejce do wypożyczenia książek z zachowaniem dystansu między osobami.

7. Z biblioteki nie mogą korzystać osoby spoza szkoły.

Przepisy końcowe

1. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszych procedurach obowiązują każdego ucznia oraz pracownika, a także osoby wykonującej prace na rzecz szkoły, niezależnie od formy zajęć, w których uczestniczy lub zadań, które wykonuje.

2. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 1 września 2021 r. do czasu ich odwołania.

3. Aktualizacja procedur: 31.08.2021r.

Załączniki do Procedury:

1. Karta dezynfekcji pomieszczenia,
2. Karta monitoringu czystości pomieszczenia,
3. Rejestr występujących w szkole zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcje dróg oddechowych uczniów i pracowników.
- 4. Instrukcja mycia rąk**
- 5. Instrukcja dezynfekcji sprzętów i powierzchni**

Załącznik nr 1

do Procedury zapewniania bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem epidemii

KARTA DEZYNFEKCJI POMIESZCZENIA

L.p.	Data	Godzina	Czytelny podpis pracownika, który przeprowadził czyszczenie/dezynfekcję	Uwagi

Załącznik nr 2

do Procedury zapewniania bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem epidemii

KARTA MONITORINGU CZYSTOŚCI POMIESZCZENIA

L.p.	Data i godzina	Pomieszczenie	Miejsce kontroli	Czytelny podpis pracownika, który przeprowadził kontrolę	Uwagi

REJESTR WYSTĘPUJĄCYCH W SZKOLE ZDARZEŃ CHOROBOWYCH WSKAZUJĄCYCH NA INFЕКCJE DRÓG ODDECHOWYCH UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW

L.p.	Imię i nazwisko	Klasa (w przypadku ucznia)	Data wystąpienia objawów	Godzina zgłoszenia	Osoba zgłaszająca	Objawy	Temperatura ciała	COVID-19 Tak/Nie

Rejestr prowadzi się tylko w wersji papierowej. Rejestr prowadzi dyrektor szkoły. Po okresie 2 tygodni od wystąpienia objawów chorobowych dane osobowe ucznia, pracownika szkoły są wymazywane z rejestru.

Załącznik nr 4

Instrukcja mycia rąk

1. Na zwilżone ręce nałożyć porcję mydła w ilości, która wystarczy na pokrycie obu dłoni.
2. Pocierać ręce o siebie wewnętrznymi powierzchniami dłoni.
3. Pocierać wewnętrzną stronę prawej dłoni o zewnętrzną stronę lewej dłoni. Czynność powtórzyć, zmieniając ręce.
4. Przepleść między sobą palce obu dłoni i pocierać wewnętrznymi stronami ręką o rękę.
5. Spleść ze sobą zagięte palce obu dłoni i pocierać palcami o siebie.
6. Pocierać okrężnymi ruchami prawą zamkniętą dłoń o lewy kciuk. Czynność powtórzyć, zmieniając ręce.
7. Pocierać palcami prawej dłoni okrężnym ruchem wewnętrzną stronę lewej dłoni. Czynność powtórzyć, zmieniając ręce.
8. Umyć nadgarstki obu dłoni.
9. Spłukać ręce wodą.
10. Wytrzeć dłonie jednorazowym ręcznikiem.

Załącznik nr 5

Instrukcja dezynfekcji sprzętów i powierzchni

1. Dezynfekcji podlegają wszystkie sprzęty i narzędzia, które były używane przez pracownika w trakcie pracy, a także powierzchnie, jak np. biurka, stoły, klamki, telefony, klawiatura itp., z których pracownik korzystał danego dnia pracy.
2. Pracownik przystępuje do dezynfekcji w gumowych rękawiczkach ochronnych.
3. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie sprzętu lub powierzchni płynem do dezynfekcji.
4. Płyny dezynfekujące dostępne są dla pracowników w pok. Nr 1, Za uzupełnianie zapasów odpowiedzialny jest kierownik gospodarczy.
5. Po zdezynfekowaniu sprzęty i narzędzia muszą zostać odłożone na swoje miejsce.
6. Po zakończonej dezynfekcji pracownik ściąga i wyrzuca do kosza na śmieci rękawiczki jednorazowe.

*Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 01/2021/2022_
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 23 w Szczecinie z dnia 31.08.2021*

**Lista pracowników SZKOŁY, którzy zapoznali się z Zarządzeniem Nr __01/2021/2022__ Dyrektora
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 23 w SZCZECINIE z dnia __31.08.2021__**

L.p.	Imię i nazwisko	Podpis pracownika <u>potwierdzający zapoznanie</u> się z ww. Zarządzeniem Dyrektora Szkoły i załączonymi do Zarządzenia Procedurami zapewniania bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem epidemii

ZGODA NA POMIAR TEMPERATURY CIAŁA DZIECKA

Wyrażam zgodę na czas trwania stanu epidemii, w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 na badanie temperatury ciała mojego dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

w przypadku wystąpienia u niego objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych (np. kaszel, duszności) lub w przypadku złego samopoczucie sugerującego podwyższoną temperaturę ciała.

Powyższa zgoda ma na celu realizację przez placówkę działań prewencyjnych i zapobiegawczych związanych z ogłoszonym stanem epidemii.

W przypadku temperatury ciała powyżej 37,5 stopnia Celsjusza może zostać ona odnotowana w rejestrze objawów chorobowych niezbędnym szkole do prowadzenia obserwacji pod kątem sytuacji chorobowej w szkole i zostanie wymazana po 14 dniach od dnia identyfikacji ewentualnej infekcji.

podpis rodzica/opiekuna prawnego