

**PROCEDURY SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA W CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W
OBIEKCIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 23
W SZCZECINIE**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327, z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166, z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID19. (Dz. U. poz. 493 z późn. zmian.)
- Wytyczne opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek obowiązujące od 1 września 2021r..

Cel procedury: ujednolicenie zasad postępowania oraz podniesienie jakości wykonywanych czynności celem minimalizowania ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń w związku z zagrożeniem COVID-19.

Zakres obowiązywania procedury : zasady postępowania pracowników obsługi szkoły w czasie sprzątania obiektu.

1. Sprzątanie pomieszczeń klasowych, gabinetów, toalet, korytarzy odbywa się codziennie po zakończonych zajęciach, przez osobę sprzątającą zgodnie z wyznaczonym rejonem do sprzątania.
2. Osoba sprzątająca ma obowiązek pracy w odzieży ochronnej (fartuch roboczy, obuwiu ,rękawiczki gumowe), w czasie sprzątania nie nosić biżuterii .
3. Roztwory użytkowe preparatów dezynfekcyjnych przygotowywać w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu , ze sprawnie działającą wentylacją .
Osoby przygotowujące roztwory powinny stosować sprzęt ochrony osobistej : rękawice , fartuch , okulary .
4. Nie wolno mieszać preparatów dezynfekcyjnych z detergentami .Wyjątek stanowią gotowe preparaty zawierające detergenty i preparaty dezynfekujące .
5. Wszystkie środki do sprzątania i dezynfekcji należy przechowywać w oryginalnie zamkniętych opakowaniach, w miejscach niedostępnych dla osób niepowołanych.
6. Sprzątać należy zawsze na mokro, do mycia powierzchni używać ciepłej wody i detergentu we właściwym stężeniu (zgodnie z zaleceniem producenta) Zawsze należy wlewać preparat do wody , nigdy odwrotnie.
7. Do sprzątania stosuje się mopy i ścierki typu mikrofibra.
8. Sprzątanie należy rozpoczynać od mycia powierzchni pionowych , takich jak: ściany, parapety, kontakty, kaloryfery, a następnie przechodzić do mycia powierzchni poziomych -podłogi.
- 9.Podczas wymiany worków z odpadami należy chwytać worek pod wywiniętym mankietem , unikając dotykania wnętrza worka.
10. Worki z odpadami komunalnymi należy szczelnie zamknąć i włożyć do większego worka, żadnych odpadów nie należy przesypywać .

Zasady poprawnego sprzątania :

- 1.Założyć ubranie ochronne i rękawiczki ,
- 2.Przygotować środki myjąco-dezynfekujące,
- 3.Zabrać worek z odpadami komunalnymi z pomieszczenia i umieścić go w dużym worku,

4. Usunąć pajęczyny , kurze ze ścian, sufitów ,parapetów i krzeseł –wilgotną ściereczką,
5. Umyć , okna , lustra ,
6. Umyć umywalki ,baterie ,glazurę ,pojemniki na mydło , kontakty , drzwi ,framugi ,
7. Umyć cokoły i listwy , podłogi ,
8. Podłogę myjemy mopem , ruchem zygzakowo-półkolistym, po umyciu powierzchnię zdezynfekować z zastosowaniem odpowiedniego preparatu –pozostawić do wyschnięcia .
Dezynfekcji możemy dokonywać na mokro lub wilgotno.
9. Powierzchnie dezynfekowane zostawić do wyschnięcia, nie wycierać ,
10. Umyć kosz na odpady, założyć nowy worek ,
11. Mopy, ścierki po użyciu zachować w czystości (wypłukać, wyprać, wysuszyć) ,
12. Sprzęt sprzątający po użyciu należy zdezynfekować , umyć i wysuszyć ,
13. Sprzęt przechowywać w czystym pomieszczeniu (piwnica szkoły),
14. Zdjąć ubranie ochronne i rękawice. Ręce umyć i zdezynfekować.

Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.
2. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w szkole.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedury.

Tryb dokonania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzą w życie z dniem: 01.09.2020 r.
Aktualizacja 01.09.2021r.

Dyrektor Szkoły

