

**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH
I SZKOLE NA CZAS PANDEMII**

**obowiązująca w Szkole Podstawowej nr 23 im. M. Zaruskiego w Szczecinie
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327, z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166, z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID19. (Dz. U. poz. 493z późn.zm.)
- Wytyczne opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek obowiązujące od 1 września 2021r.

Cel procedury: określenie szczegółowych obowiązków rodziców , nauczycieli , personelu pomocniczego podczas przyprowadzania do oddziałów przedszkolnych/szkoły i odbierania z oddziałów przedszkolnych/szkoły dzieci/uczniów przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę, w celu zapewnienia zdrowia i bezpieczeństwa dzieciom/uczniom oraz pracownikom na terenie przedszkola/szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Zakres obowiązywania procedury: zasady postępowania rodziców (prawnych opiekunów) oraz nauczycieli w czasie przyprowadzania dziecka do oddziałów przedszkolnych /szkoły oraz jego odbioru od nauczyciela

Uczestnicy postępowania: zakres odpowiedzialności: nauczyciele, rodzice (prawni opiekunowie), personel pomocniczy

Zasady postępowania rodziców w procedurze przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziałów przedszkolnych /szkoły

1. Rodzice (prawni opiekunowie) odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci/uczniów w drodze do oddziałów przedszkolnych /szkoły i z oddziałów przedszkolnych /szkoły. Zobowiązani są do ścisłego stosowania obowiązujących w oddziałach przedszkolnych /szkole procedur postępowania określonych zaleceniami Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) bądź inne upoważnione osoby odpowiedzialni są za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziałów przedszkolnych /szkoły.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają do oddziałów przedszkolnych /szkoły dziecko zabezpieczone w indywidualną ochronę nosa i ust (jeśli ukończyło ono 4. rok życia) podczas drogi do i z przedszkola/szkoły, jeśli nie jest możliwe zachowanie dystansu .

4. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przypominać dziecku podstawowe zasady higieny takie jak: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) muszą zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej zarówno podczas odprowadzania i odbierania dzieci, jak i przebywania w budynku przedszkola/szkoły.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są posiadać indywidualną ochronę nosa i ust przed każdorazowym wejściem do budynku szkoły i na jego terenie.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) każdorazowo przed wejściem do budynku szkoły obowiązkowo dezynfekują ręce płynem dezynfekującym.
8. Dziecko do przedszkola/szkoły przyprowadzają i odbierają tylko zdrowe osoby.
9. Niedopuszczalne jest przystanie do oddziałów przedszkolnych /szkoły dziecka, jeśli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
10. Przed przyprowadzeniem dziecka do oddziałów przedszkolnych /szkoły rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są zmierzyć dziecku temperaturę.
11. Przy przyprowadzaniu dziecka do oddziałów przedszkolnych /szkoły, rodzice (prawni opiekunowie) sprawdzają, czy dziecko nie zabrało do oddziałów przedszkolnych /szkoły jakichkolwiek zbędnych przedmiotów i zabawek.
12. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają dziecko o ustalonej godzinie, pozostawiając je pod opieką nauczyciela/pracownika pomocniczego oraz odbierają dziecko w ustalonym czasie od wyznaczonego nauczyciela/ pracownika pomocniczego.
13. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają do oddziałów przedszkolnych /szkoły dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych .
14. Do oddziałów przedszkolnych rodzice przyprowadzają dzieci od godz. 6.00 do 8.30).
15. Do szkoły rodzice przyprowadzają uczniów na 5 minut przed rozpoczęciem lekcji lub na godzinę rozpoczęcia pobytu w świetlicy.
16. Rodzice (prawni opiekunowie), którzy przyprowadzają dziecko do oddziałów przedszkolnych, zgłaszają personelowi pomocniczemu fakt stawienia się w szkole. Oczekują , aż nauczyciel lub personel pomocniczy z wyznaczonej sali odbierze od nich dziecko .
17. Rodzice(prawni opiekunowie), którzy przyprowadzają dziecko do świetlicy zgłaszają personelowi pomocniczemu fakt stawienia się w szkole. Oczekują , aż nauczyciel lub pracownik obsługi odbierze od nich dziecko.
18. Rodzice dzieci z klas I-III mogą odprowadzić dziecko do wyznaczonego wejścia. Nie wchodzi na teren budynku. Przekazują dziecko nauczycielowi klas I-III zgodnie z ustaleniami.
19. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do przekazania nauczycielowi istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka.
20. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są poddać dziecko badaniu temperatury ciała po wkroczeniu na teren szkoły, jeżeli pracownik wskaże taką potrzebę. W przypadku wystąpienia gorączki dziecko nie będzie mogło pozostać w oddziałach przedszkolnych/w szkole. Rodzic (prawny opiekun) bezwzględnie zobowiązany jest zabrać dziecko ze sobą i sprawdzić stan jego zdrowia w domu poprzez kontakt z lekarzem.
21. Po wejściu do szkoły, rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest zachować zasady utrzymywania dystansu do osób przebywających w szkole (zarówno do dzieci, jak i dorosłych) minimum 1,5 metra.
22. Po przejęciu dziecka przez nauczyciela/ personel pomocniczy rodzice (prawni opiekunowie) natychmiast opuszczają budynek szkoły.

23. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przekazywać nauczycielowi aktualne telefony kontaktowe.
24. Niniejsze zasady dotyczą również innych osób przyprowadzających i odbierających dziecko do oddziałów przedszkolnych/szkoły i z oddziałów przedszkolnych/ szkoły, upoważnionych do tego przez rodziców (prawnych opiekunów).

Zasady odbioru dzieci z przedszkola

25. Rodzice (prawni opiekunowie), którzy odbierają dziecko z oddziałów przedszkolnych, zgłaszają personelowi pomocniczemu fakt stawienia się w szkole. Oczekują ,aż nauczyciel lub personel pomocniczy przyprowadzi dziecko z grupy z wyznaczonej sali .Odbiór dzieci odbywa się od godz.14.30 do godz. 17.00 ; zgodnie z czasem pobytu wskazanym przez rodziców w deklaracji
26. W momencie odbioru dziecka rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są stosować zasady zabezpieczenia siebie i dziecka, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną ochronę nosa i ust.
27. Przy odbieraniu dziecka z oddziałów przedszkolnych rodzice (prawni opiekunowie) sprawdzają, czy dziecko nie zabrało z oddziałów przedszkolnych jakichkolwiek przedmiotów i zabawek
28. Odbiór dzieci z oddziałów przedszkolnych/szkoły jest możliwy wyłącznie przez rodziców (prawnych opiekunów) bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.

Zasady odbioru dzieci ze świetlicy

29. Rodzice (prawni opiekunowie), którzy odbierają dziecko ze świetlicy, zgłaszają personelowi pomocniczemu fakt stawienia się w szkole. Oczekują ,aż nauczyciel lub personel pomocniczy przyprowadzi dziecko z grupy z wyznaczonej sali .Odbiór dzieci odbywa się do godz. 17.00 , zgodnie z czasem pobytu wskazanym przez rodziców w deklaracji .

Zasady odbioru dzieci po lekcjach z klas I-III

30. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów z klas I-III, którzy odbierają dziecko po lekcjach, oczekują przed budynkiem ,aż nauczyciel sprowadzi dzieci w wyznaczone miejsce poza budynkiem szkoły.

Zasady ogólne związane z odbiorem dzieci.

31. Odbiór dzieci z oddziałów przedszkolnych/szkoły jest możliwy wyłącznie przez rodziców (prawnych opiekunów) bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.
32. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go na żądanie nauczyciela lub osoby pełniącej dyżur .
33. Osoba upoważniona zobowiązana jest posiadać indywidualną ochronę nosa i ust przed każdorazowym wejściem do budynku oraz znać zasady zachowania bezpieczeństwa podczas odbierania dziecka z oddziałów przedszkolnych/szkoły.
34. Odbioru dziecka z oddziałów przedszkolnych/szkoły mogą dokonać wyłącznie osoby pełnoletnie. Za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z oddziałów przedszkolnych/szkoły przez osobę upoważnioną przez rodziców (prawnych opiekunów) odpowiedzialność ponoszą wyłącznie rodzice (prawni opiekunowie).
35. Odbieranie dzieci przez osoby niepełnoletnie może odbywać się w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wyraźne, pisemne oświadczenie woli rodziców (prawnych opiekunów).
36. Oddziały przedszkolne /szkoła nie wydaje dziecka na prośbę rodzica (prawnego opiekuna) zgłoszoną telefonicznie.

37. Dziecko z oddziałów przedszkolnych /szkoły nie zostanie oddane osobie, której stan wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie). W takim przypadku nauczyciel informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji oraz wzywa drugiego rodzica (opiekuna prawnego) dziecka lub osobę upoważnioną do odbioru dziecka. Dyrektor może zatrzymać dziecko w przedszkolu/szkole do czasu wyjaśnienia sprawy. Jeżeli jest to niemożliwe, dyrektor (lub nauczyciel) ma prawo wezwać policję.

Zasady postępowania nauczycieli oddziałów przedszkolnych /szkoły w procedurze przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziałów przedszkolnych /szkoły

1. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i życie powierzonego jego opiece dziecka, a w przypadku narażenia jego zdrowia lub bezpieczeństwa ponosi pełną odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. Nauczyciel podczas przyprowadzania dziecka do oddziałów przedszkolnych przyjmuje dziecko od rodziców (prawnych opiekunów) od godz. 6.00 do 8.30.
3. Nauczyciel podczas przyprowadzania dziecka do oddziałów przedszkolnych /szkoły może zmierzyć dziecku temperaturę. W przypadku, kiedy temperatura dziecka wskazuje na stan chorobowy, nauczyciel odmawia przyjęcia dziecka do grupy.
4. Nauczyciel reaguje natychmiast na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie zdrowia lub bezpieczeństwa ich samych i innych dzieci.
5. Nauczyciel dba o to, by dzieci zachowywały dystans społeczny w częściach wspólnych, nie podchodziły do innych osób przebywających w pomieszczeniu na odległość mniejszą niż 1,5 metra.
6. Nauczyciel odpowiada za to, by dzieci, które już weszły do sali, nie wychodziły z niej samowolnie, bez powodu i dozoru podczas dnia oraz by nie wychodziły samowolnie z budynku szkoły.
7. Nauczyciel oddziałów przedszkolnych nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców (prawnych opiekunów) przed wejściem do budynku szkoły.
8. Nauczyciele oddziałów przedszkolnych i klas I-III sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej, aż do momentu odebrania dziecka przez rodziców (prawnych opiekunów) lub inne upoważnione osoby.
9. Nauczyciel oddziałów przedszkolnych i klas I-III oraz świetlicy wydaje dziecko bezpośrednio rodzicom (prawnym opiekunom), którzy w momencie odbioru dziecka zobowiązani są stosować zasadę zabezpieczenia siebie i dziecka, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną ochronę nosa i ust w przestrzeni wspólnej.
10. Nauczyciel wydaje dziecko rodzicom (prawnym opiekunom) zgodnie z ustalonymi godzinami..
11. Nauczyciel oddziału przedszkolnego, świetlicy i klas I-III bezwzględnie musi być obecny przy rozchodzeniu się dzieci, do czasu, gdy wszystkie zostaną odebrane przez rodziców (prawnych opiekunów). Dziecko z klas I-III może samodzielnie wracać do domu po lekcjach na wyraźne oświadczenie rodzica.
12. Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice (prawni opiekunowie) może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka podpisanego przez rodziców (prawnych opiekunów). Listy osób upoważnionych do odbioru dzieci z grupy posiada nauczyciel.
13. W razie wątpliwości, co do osoby odbierającej dziecko nauczyciel ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z oddziałów przedszkolnych /szkoły z dokumentem

tożsamości. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) i dyrektora placówki oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.

14. Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie niż wymienione w karcie zgłoszenia, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców (prawnych opiekunów) bezpośrednio nauczycielowi w formie ustnej lub pisemnej. Osoba ta zobowiązana jest posiadać indywidualną ochronę nosa i ust przed każdorazowym wejściem do budynku, a także znać zasady zachowania bezpieczeństwa podczas odbierania dziecka oddziałów przedszkolnych /szkoły.
15. Nauczyciel nie wydaje dziecka na prośbę rodzica (prawnego opiekuna) zgłoszoną telefonicznie., chyba że rodzic potwierdzi te informacje pisemnie za pomocą ustalonego kanału komunikacyjnego.
16. Nie wydaje się dziecka osobom niepełnoletnim, poza upoważnionym przez rodziców rodzeństwem, które osiągnęło co najmniej 10 lat.
17. Odbieranie dzieci przez osoby niepełnoletnie może odbywać się w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wyraźne, pisemne oświadczenie woli rodziców lub prawnych opiekunów.
18. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go na żądanie nauczyciela lub osoby pełniącej dyżur w szatni.
19. Nauczyciel przy wykonywaniu czynności związanych z odbiorem i przyjmowaniem dzieci do oddziału przedszkolnego współpracuje z personelem pomocniczym, tj. pomocą nauczyciela i woźną oddziałową.

Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola/szkoły.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w przedszkolu/szkole procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu/szkole.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola/szkoły z treścią procedury.

Tryb dokonania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzą w życie z dniem: 01.09. 2021r.

Aktualizacja :01.09.2021r.