

REGULAMIN BIBLIOTEKI SP nr 23

im. Mariusza Zaruskiego w Szczecinie

OBOWIAZUJĄCY OD 1 WRZEŚNIA 2020 r.

I. Funkcjonowanie wypożyczalni

1. Biblioteka udostępnia swoje zbiory z ograniczonym dostępem do półek - zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.
Z użytku wyłączone są komputery, drukarki i inne pomoce naukowe wspólnego użytku.
2. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni zgodnie z godzinami zamieszczonymi na drzwiach biblioteki.
3. Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły.
4. Uczeń przed wejściem na teren biblioteki dezynfekuje ręce.
5. Jednocześnie w wypożyczalni może przebywać 2 uczniów, pozostających względem siebie w odległości minimum 1,5 m.
6. Uczniowie oczekujący przed biblioteką zachowują między sobą bezpieczną odległość 1,5 .
7. Książki można zamówić wcześniej poprzez:
 - złożenie zamówienia na adres e-mail (biblioteki) wpisując imię, nazwisko, klasę i tytuły zamawianych pozycji;
 - osobiście w godzinach otwarcia biblioteki;
 - wrzucenie kartki z zamówieniem do skrzynki przed biblioteką - wpisując imię, nazwisko, klasę i tytuły zamawianych pozycji;

8. Uczniowie klas 1-3 przychodzą do biblioteki z wychowawcą na wcześniej umówioną godzinę.
9. Książki oddajemy wkładając je do przygotowanego kartonu - oznaczone datą pozostaną w kwarantannie przez przynajmniej 2 dni.
10. Zapewnia się systematyczne wietrzenie pomieszczenia a powierzchnie wspólne są regularnie czyszczone.

II. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza

1. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z dyrektorem szkoły i pozostałymi nauczycielami, wspomagając proces dydaktyczny.
2. Bibliotekarz prowadzi działalność informacyjną, edukacyjną i kulturalną oraz podejmuje inicjatywy skierowane do czytelników, które ułatwiają im dostęp do kultury, wiedzy i informacji.
3. Nauczyciel bibliotekarz jest w kontakcie z czytelnikami, proponując różne formy aktywności w formie konkursów, zabaw literackich.
4. Bibliotekarz na stronie internetowej szkoły, w zakładce BIBLIOTEKA prezentuje propozycje książek, a także istotne bieżące informacje dotyczące akcji, konkursów wydarzeń czytelniczych i tematów, np:
 - linki do stron z bezpłatnymi książkami i lekturami szkolnymi, które wspomogą proces edukacji bądź uprzyjemnią pobyt w domu, m.in.: lektury.gov.pl, wolnelektury.pl,
 - linki do stron z bezpłatnym dostępem do ekranizacji lektur
 - recenzje książek, teksty literackie, listy polecanych książek
 - informacje o imprezach związanych z czytelnictwem i biblioteką np.: Międzynarodowym Dniu Książki dla Dzieci, Dniu Pluszowego Misia, Dniu Kropki
5. Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021 r.).

6. W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników biblioteki pracownicy prowadzą prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych: wietrzą salę, przecierają powierzchnie płaskie.
7. Po zakończeniu obsługi czytelników - na koniec dnia - pracownicy dezynfekują środkami zapewnionymi przez szkołę powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki i na zapleczu.